

FRC004

Conduite de réunion et prise de parole en public



LIEU
Paris



DURÉE
2 semaines



DATES
du 19/10/2020
au 30/10/2020



PRIX
Option 1 : 4 600 €
Option 2 : 5 650 €

OBJECTIFS

- Accorder le fond et la forme de leurs messages.
- Valoriser leur présentation.
- Intéresser l'auditoire.
- Développer leur charisme.
- Être à l'aise en public.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE

ORGANISER LES RÉUNIONS :

- Différentes natures de réunion
- Méthodologie avant, pendant et après les réunions

2^e MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Organisation des idées et structuration des messages
- Gestion du temps de parole

3^e MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Canaliser les échanges
- Stades de la communication orale
- Techniques d'animation

4^e MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Convaincre, défendre ses idées
- Développer son charisme
- Comportements de l'auditoire

5^e MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Typologie des orateurs
- Finalité du langage
- Fondamentaux de la communication

6^e MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Gestion des émotions, trac, stress
- Confiance en soi
- Préparation du message

7^e MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Communication verbale - diction et éloquence
- Communication non verbale

8^e MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Interaction avec les auditeurs
- Implication des auditeurs

POUR QUI ?

- Directeurs - Chefs de service - Attaché(e) et assistant de direction.
- Toute personne devant organiser une réunion, préparer un discours, prendre la parole en public.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE