

## Conduite de réunion et prise de parole en public



LIEU

Paris



DURÉE

2 semaines



DATES

du 19/09/2022  
au 30/09/2022



PRIX

Option 1 : 4 600 €  
Option 2 : 5 650 €

### OBJECTIFS

- Accorder le fond et la forme de leurs messages.
- Valoriser leur présentation.
- Intéresser l'auditoire.
- Développer leur charisme.
- Être à l'aise en public.

### THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

#### 1<sup>er</sup> MODULE

ORGANISER LES RÉUNIONS :

- Différentes natures de réunion
- Méthodologie avant, pendant et après les réunions

#### 2<sup>e</sup> MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Organisation des idées et structuration des messages
- Gestion du temps de parole

#### 3<sup>e</sup> MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Canaliser les échanges
- Stades de la communication orale
- Techniques d'animation

#### 4<sup>e</sup> MODULE

CONDUIRE LES RÉUNIONS :

- Convaincre, défendre ses idées
- Développer son charisme
- Comportements de l'auditoire

#### 5<sup>e</sup> MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Typologie des orateurs
- Finalité du langage
- Fondamentaux de la communication

#### 6<sup>e</sup> MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Gestion des émotions, trac, stress
- Confiance en soi
- Préparation du message

#### 7<sup>e</sup> MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Communication verbale - diction et éloquence
- Communication non verbale

#### 8<sup>e</sup> MODULE

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC :

- Interaction avec les auditeurs
- Implication des auditeurs

### POUR QUI ?

Hauts responsables gouvernementaux, dirigeants et cadres (opérationnels et fonctionnels) d'organisations publiques et privées, coordonnateurs de programmes et projets impliqués dans le pilotage des RH et le développement des compétences individuelles et collectives dans leur entité.

Toute personne devant organiser une réunion, préparer un discours, prendre la parole en public.

**JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE**