

Outils et techniques de planification des projets et programmes



LIEU
Paris



DURÉE
2 semaines



DATES
du 28/06/2021
au 09/07/2021



PRIX
Option 1 : 4 600 €
Option 2 : 5 650 €

OBJECTIFS

- Structurer le plan de management du projet.
- Planifier les activités et résultats du projet.
- Organiser et planifier les ressources et l'échéancier du projet.
- Planifier les coûts et la gestion de la qualité du projet.
- Planifier les ressources humaines et la communication du projet.
- Planifier les risques du projet.
- Planifier la passation des marchés / approvisionnements.
- Identifier et planifier les parties prenantes.
- Planifier la gestion du changement.
- Utiliser l'outil de planification Ms Project.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE

CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET
DÉFINITION DES NORMES PMI
PROJET / PROGRAMME /
PORTEFEUILLE DE PROJET

2^e MODULE

ÉLABORER LA CHARTE DE PROJET
IDENTIFIER LES PARTIES
PRENANTES
PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES PARTIES PRENANTES

3^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DU CONTENU
RECUEILLIR LES EXIGENCES
DÉFINIR LE CONTENU
CRÉER LA SDP/WBS

4^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES DÉLAIS
DÉFINIR LES ACTIVITÉS
ORGANISER LES ACTIVITÉS
EN SÉQUENCE

5^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES COÛTS
ESTIMER LES COÛTS
DÉTERMINER LE BUDGET

6^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DE LA QUALITÉ
PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES RESSOURCES HUMAINES

7^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES COMMUNICATIONS
PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES RISQUES
IDENTIFIER LES RISQUES

8^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT
DES APPROVISIONNEMENTS

POUR QUI ?

- Directeurs, coordonnateurs de projets et programmes, cadres de ministères souhaitant acquérir des compétences dans l'organisation et la planification de projets.
- Connaissances de l'environnement Excel et bonnes bases en gestion du cycle de projet souhaitées.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE