

FRGP15

Management de projet : Planification, exécution et suivi opérationnel



LIEU
Paris



DURÉE
2 semaines



DATES
du 30/11/2020
au 11/12/2020



PRIX
Option 1 : 4 600 €
Option 2 : 5 650 €

OBJECTIFS

- Initier et planifier les activités et résultats du projet.
- Organiser et planifier les ressources et l'échéancier du projet.
- Planifier les coûts et la gestion de la qualité du projet.
- Planifier les ressources humaines et la communication.
- Planifier les risques du projet.
- Planifier et contrôler la passation des marchés/ approvisionnements.
- Identifier et planifier les parties prenantes.
- Planifier la gestion du changement.
- Gérer les ressources humaines, maîtriser les situations de conflit.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE

CADRE DU MANAGEMENT
DE PROJET :

- Définition des normes PMI.
Projet / programme / portefeuille
de projet

2^e MODULE

MANAGEMENT DES PARTIES
PRENANTES DU PROJET :

- Identification, planification,
gestion, et maîtrise des
engagements

3^e MODULE

MANAGEMENT DU CONTENU
PROJET :

- Planification, exécution, contrôle
et maîtrise des activités

4^e MODULE

MANAGEMENT DES DÉLAIS
DU PROJET :

- Planification, élaboration
et maîtrise de l'échéancier

5^e MODULE

MANAGEMENT DES COÛTS
DU PROJET :

- Planification, estimation,
élaboration et maîtrise des coûts

6^e MODULE

MANAGEMENT DE LA QUALITÉ
MANAGEMENT DES
APPROVISIONNEMENTS DU PROJET

7^e MODULE

MANAGEMENT DES RESSOURCES
HUMAINES
MANAGEMENT DES
COMMUNICATIONS DU PROJET

8^e MODULE

MANAGEMENT DE L'INTÉGRATION
DU PROJET
TRAVAUX PRATIQUES SUR
MS PROJECT

POUR QUI ?

- Directeurs & Coordonnateurs de projets, cadres de projets et de ministères souhaitant acquérir un haut niveau de compétence du cycle projet suivant les normes Project Management Institute (PMI®).
- Connaissance de l'environnement Ms Office et bonnes bases pratiques en gestion de projet souhaitées.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE