

Élaboration d'un manuel d'exécution de projet - Élaboration d'un manuel de procédures administratives, financières et comptables



LIEU
Paris



DURÉE
2 semaines



DATES
du 07/12/2020
au 18/12/2020



PRIX
Option 1 : 4 600 €
Option 2 : 5 650 €

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques, démarches et supervision de l'élaboration d'un manuel : depuis la collecte de l'information jusqu'à la production du manuel final.
- Connaître les processus d'informatisation de gestion des procédures.
- Maîtriser le contenu du manuel d'exécution.
- Acquérir une vision claire de la programmation des activités à réaliser dans un projet ou programme.
- Adopter une méthodologie cohérente pour respecter le cadre logique du projet et optimiser son déroulement.
- Mettre en place les indicateurs de performance et d'impact et assurer le suivi-évaluation.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE

PRINCIPES D'ÉLABORATION D'UN MANUEL :

- Définition du manuel des procédures : origine et intérêt du manuel

2^e MODULE

PRINCIPES D'ÉLABORATION D'UN MANUEL :

- Différents types de manuels des procédures et leurs applications

3^e MODULE

PRINCIPES D'ÉLABORATION D'UN MANUEL :

- Formalisation du manuel : les principes de rédaction et de présentation, les étapes de validation

4^e MODULE

MANUEL D'EXÉCUTION D'UN PROJET :

- Problématique du projet
- Cadre institutionnel et arrangements

5^e MODULE

MANUEL D'EXÉCUTION D'UN PROJET :

- Méthodologie générale d'intervention
- Budget, allocation des ressources
- PPM

6^e MODULE

MANUEL DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIÈRES ET COMPTABLES :

- Gestion administrative
- Gestion financière

7^e MODULE

MANUEL DES PROCÉDURES ADMINISTRATIVES, FINANCIÈRES ET COMPTABLES :

- Gestion comptable.
- Gestion comptable informatique

POUR QUI ?

Coordonnateurs de structures d'exécution, cadres administratifs et financiers des ministères techniques assurant la tutelle des programmes ou projets et de tout type de structures (agences, fonds, instituts, sociétés publiques et privées...).