

Outils et techniques de planification des projets et programmes



LIEU

Jeddah



DURÉE

2 semaines



DATES

du 25/10/2021
au 05/11/2021

PRIX

Option 1 : 5 100 €
Option 2 : 6 500 €

OBJECTIFS

- Structurer le plan de management du projet.
- Planifier les activités et résultats du projet.
- Organiser et planifier les ressources et l'échéancier du projet.
- Planifier les coûts et la gestion de la qualité du projet.
- Planifier les ressources humaines et la communication du projet.
- Planifier les risques du projet.
- Planifier la passation des marchés/approvisionnements.
- Identifier et planifier les parties prenantes.
- Planifier la gestion du changement.
- Utiliser l'outil de planification Ms Project.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE

CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET
DÉFINITION DES NORMES PMI
PROJET / PROGRAMME / PORTEFEUILLE DE PROJET

2^e MODULE

ÉLABORER LA CHARTE DE PROJET
IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES
PLANIFIER LE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

3^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DU CONTENU
RECUEILLIR LES EXIGENCES
DÉFINIR LE CONTENU
CRÉER LA SDP/WBS

4^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DES DÉLAIS
DÉFINIR LES ACTIVITÉS
ORGANISER LES ACTIVITÉS EN SÉQUENCE

5^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DES COÛTS
ESTIMER LES COÛTS
DÉTERMINER LE BUDGET

6^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ
PLANIFIER LE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

7^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DES COMMUNICATIONS
PLANIFIER LE MANAGEMENT DES RISQUES
IDENTIFIER LES RISQUES

8^e MODULE

PLANIFIER LE MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS

POUR QUI ?

- Directeurs, coordonnateurs de projets et programmes, cadres de ministères souhaitant acquérir des compétences dans l'organisation et la planification de projets.
- Connaissances de l'environnement Excel et bonnes bases en gestion du cycle de projet souhaitées.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE