



Outils et techniques de planification, exécution, suivi, contrôle, maîtrise et clôture des projets et programmes de développement

			
LIEU	DURÉE	DATES	PRIX
Dubaï	2 semaines	du 07/12/2026 au 18/12/2026	Option 1 : 4 900 € Option 2 : 6 300 €

OBJECTIFS

- Initier et planifier les activités et résultats du projet.
- Organiser et planifier les ressources et l'échéancier du projet.
- Planifier les coûts et la gestion de la qualité du projet.
- Planifier les ressources humaines et la communication.
- Planifier les risques du projet.
- Planifier et contrôler la passation des marchés/approvisionnements.
- Identifier et planifier les parties prenantes.
- Planifier la gestion du changement.
- Gérer les ressources humaines, maîtriser les situations de conflit.

THÈMES ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} MODULE CADRE DU MANAGEMENT DE PROJET : • Définition des normes PMI. Projet / programme / portefeuille de projet	2^e MODULE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES DU PROJET : • Identification, planification, gestion, et maîtrise des engagements
3^e MODULE MANAGEMENT DU CONTENU PROJET : • Planification, exécution, contrôle et maîtrise des activités	4^e MODULE MANAGEMENT DES DÉLAIS DU PROJET : • Planification, élaboration et maîtrise de l'échéancier
5^e MODULE MANAGEMENT DES COÛTS DU PROJET : • Planification, estimation, élaboration et maîtrise des coûts	6^e MODULE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS DU PROJET
7^e MODULE MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES MANAGEMENT DES COMMUNICATIONS DU PROJET	8^e MODULE MANAGEMENT DE L'INTÉGRATION DU PROJET TRAVAUX PRATIQUES SUR MS PROJECT

POUR QUI ?

- Directeurs & Coordonnateurs de projets, cadres de projets et de ministères souhaitant acquérir un haut niveau de compétence du cycle projet suivant les normes Project Management Institute (PMI®).
- Connaissance de l'environnement Ms Office et bonnes bases pratiques en gestion de projet souhaitées.

JE M'INSCRIS EN LIGNE À CE SÉMINAIRE