MANAGEMENT STRATÉGIQUE

Management, leadership, développement personnel et communication

CAMS24	MONTRÉAL

2 SEMAINES
du 13/09/2027 au 24/09/2027

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

Management, leadership, développement personnel et communication

OBJECTIFS

- **S'approprier les concepts**, les démarches et les outils pour conduire avec succès un projet de changement.
- **Analyser les pratiques** et adopter des comportements managériaux orientés résultats, qualité et performance.
- **Impliquer, déléguer et motiver** ses collaborateurs autour d'un projet.
- **Parfaire sa connaissance** et mettre en valeur sa personnalité.
- **S'approprier les techniques** de communication interpersonnelle.
- **Établir des relations** constructives avec ses interlocuteurs.
- **S'entraîne**r à la prise de parole en public.
- **Gérer son temps** et s'organiser au quotidien.

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1er module – Le contexte du changement
- Causes et conséquences du changement.
- Traitement des résistances.
- Rôle des acteurs

2e module – Les techniques d'un leadership efficace
- Styles et management situationnel.
- Principaux courants managériaux

3e module – La constitution et le développement d'une équipe performante
- Processus décisionnel.
- Définition des objectifs

4e module – Les techniques de communication interpersonnelle
- Difficultés à communiquer
- Pratique de l'écoute active

5e module – La prise de parole en public
- Préalables, communication verbale et non verbale
- Discours et exposé oral

6e module – Les techniques de la persuasion
- Clés pour convaincre une personne et un auditoire
- Effets persuasifs

7e module – La gestion de son temps
- Définition de ses priorités
- Techniques et outils d'optimisation du temps

POUR QUI ?

- Dirigeants et cadres (opérationnels et fonctionnels) d'organisations publiques et privées, coordonnateurs de programmes et projets impliqués dans le développement des compétences individuelles et collectives de leur entité.
- Toute personne souhaitant acquérir une bonne compréhension et les meilleures pratiques de la communication interpersonnelle, de la prise de parole en public et de la gestion du temps.