MANAGEMENT STRATÉGIQUE

Managers : renforcez vos compétences pour impulser une nouvelle dynamique à votre management

FRMS23	PARIS

2 SEMAINES
du 05/07/2027 au 16/07/2027
du 13/09/2027 au 24/09/2027

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

Managers : renforcez vos compétences pour impulser une nouvelle dynamique à votre management

OBJECTIFS

Cette formation va permettre de renforcer les capacités managériales des participants afin d'améliorer la performance des équipes et l'efficacité personnelle du manager.

- **Renforcer** l'efficacité du management au quotidien
- **Améliorer** la performance collective
- **Développer** les compétences organisationnelles du manager
- **Apporter** des outils directement applicables
- **Professionnaliser** les pratiques managériales

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1er module : Renforcer les fondamentaux du management

- Comprendre les missions et responsabilités du manager
- Identifier les qualités et compétences clés du manager efficace
- Développer une communication positive et constructive
- Adapter son comportement aux différents profils de collaborateurs
- Maîtriser les différents styles de management
- Renforcer la confiance en soi dans l'exercice de l'autorité
- Gérer le stress et les émotions
- Gérer les situations managériales difficiles

2e module : Développer la performance collective des équipes

- Comprendre les principes de constitution d'une équipe efficace
- Développer la synergie et la coopération au sein de l'équipe
- Définir des objectifs clairs, mesurables et mobilisateurs
- Utiliser les leviers de la motivation des collaborateurs
- Maîtriser les principes et méthodes de la délégation
- Utiliser les techniques de persuasion et d'influence positives

3e module : Devenir stratège de sa gestion du temps

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion du temps
- Identifier les facteurs de perte de temps et les moyens de les réduire
- Mettre en place des méthodes d'organisation efficaces
- Planifier ses activités et hiérarchiser ses priorités
- Savoir dire non et gérer les sollicitations de manière constructive

POUR QUI ?

Cette formation présente plusieurs intérêts pour les responsables et cadres exerçant des fonctions de management :

- **Apporter des outils pratiques** permettant de mieux encadrer les collaborateurs, d'améliorer la communication et de gérer les situations délicates
- **Développer les compétences** liées à la motivation, à la délégation et à la coopération
- **Améliorer la productivité** individuelle et collective par la maîtrise de la gestion du temps et des priorités
- **Structurer les pratiques** de management et renforcer la qualité du pilotage des équipes
- **La formation s'appuie sur des exercices**, études de cas, autoanalyses et mises en situation permettant aux participants d'expérimenter concrètement les méthodes proposées.