MANAGEMENT STRATÉGIQUE

[IA] INSIDE

Optimisation de la Productivité Managériale : Intelligence Artificielle, perfectionnement sur les outils numériques

MAMS34	CASABLANCA

2 SEMAINES
du 26/07/2027 au 06/08/2027

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

[IA] INSIDE

Optimisation de la Productivité Managériale : Intelligence Artificielle, perfectionnement sur les outils numériques

OBJECTIFS

- Découvrez les fondamentaux de l 'IA et comment l'appliquer pour booster votre efficacité .
- Maîtrisez les outils bureautiques avancés pour optimiser la gestion de vos projets et la collaboration au sein de votre équipe.
- Renforcez votre image de marque personnelle et développez un réseau professionnel solide grâce à des stratégies d'optimisation de LinkedIn.
- Transmettez efficacement les compétences apprises à votre équipe pour accroître la productivité globale de votre organisation.

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1er module
Introduction à l'Intelligence Artificielle :
- Les fondamentaux de l'IA et son impact sur la productivité managériale

2e module
Applications Pratiques de l'IA :
- Découvrez comment appliquer l'IA dans votre domaine d'activité

3e module
Acquérez une maîtrise de la suite Google, notamment Drive pour la sauvegarde, le partage, et la collaboration

4e module
Approfondissez votre connaissance des outils bureautiques (Word - Excel - PowerPoint)

5e module
LinkedIn pour les Managers :
- Comprenez l'importance de LinkedIn dans le monde professionnel actuel

6e module
Networking et Engagement sur LinkedIn :
- Découvrez comment interagir de manière significative avec votre réseau

7e module
Gestion du Temps avec Google Agenda :
- Apprenez à planifier et organiser efficacement vos tâches et réunions

8e module
Communication Efficace avec Zoom :
- Apprenez à organiser et animer des réunions virtuelles productives sur Zoom

POUR QUI ?

Cette formation est pour les managers et leaders d'équipe de tous secteurs qui cherchent à optimiser leur productivité et efficacité. Que vous soyez un manager expérimenté qui cherche à mettre à jour ses compétences pour le monde numérique d'aujourd'hui, ou un nouveau leader qui souhaite acquérir des compétences solides en gestion du temps, bureautique et en communication, cette formation vous fournira les outils nécessaires.