



GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES

Management de projet : Maîtrise des outils et techniques pour la Planification, exécution et suivi opérationnel

FRGP12

PARIS

2 SEMAINES

OPTION 1 : 4 900 € ⁽¹⁾ / OPTION 2 : 6 160 € ⁽²⁾

du 25/05/2026 au 05/06/2026

Concernant les coûts :

(1) : L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

(2) : L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

PARIS • DUBAÏ • MONTRÉAL • CASABLANCA • DAKAR • JEDDAH

Maîtrise des outils et techniques pour la planification et l'exécution des projets et programmes de développement

OBJECTIFS

- **Acquérir et approfondir les concepts fondamentaux, les outils et les techniques de gestion de projet** spécifiquement liés aux phases de planification et d'exécution, conformément au Guide du Corpus des Connaissances en Management de Projet (Guide PMBOK®)
- **Permettre l'échange d'expériences et de bonnes pratiques** entre les participants, capitalisant sur leur cumul d'années d'expérience.
- **Favoriser le partage des défis rencontrés et des solutions innovantes** pour optimiser les phases de planification et d'exécution.
- **Maîtriser les outils et techniques** de planification, d'exécution des projets et programmes de développement.
- **Améliorer la performance** des projets et programmes en perfectionnant la planification et l'exécution.
- **Prévenir les échecs** de projets et programmes de développement par une maîtrise approfondie des processus de gestion du projet.
- **Maîtriser le logiciel Ms Project** comme outil d'application pratique de cette formation

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

Module 1 : Introduction et Cadre Général du Management de Projet

- Présentation des définitions clés (projet, programme, portefeuille, opérations) selon le PMBOK®.
- Exploration des caractéristiques du cycle de vie du projet.
- Détail des différents cycles de développement (prédictif, adaptatif, itératif, incrémental, hybride).
- Compréhension de l'influence de l'organisation sur le management de projet.

Module 2 : Management de l'Intégration du Projet

Ce domaine est crucial pour la coordination de tous les processus et activités du projet. Le module abordera également la gestion du travail et des Connaissances du Projet. Il couvrira:

- Élaboration de la Charte du Projet
- Élaboration du Plan de Management du Projet

Module 3 : Management des Parties Prenantes

Le module détaillera les stratégies de gestion des parties prenantes pendant l'exécution du projet.

- Identification des Parties Prenantes
- Analyse de leurs attentes et de leur influence.
- Planification de l'Engagement des Parties Prenantes
- Gestion de l'Engagement des Parties Prenantes
- Outils de gestion de l'engagement des Parties Prenantes.

Module 4 : Management du Périmètre du Projet

Ce module permet de s'assurer que tout le travail du projet et seulement le travail requis pour le projet sera requis.

- Concept de Périmètre du produit et du périmètre du projet
- Planification de la Gestion du Périmètre
- Recueil des Exigences
- Définition Détaillée du Périmètre
- Création de la Structure de Découpage du Projet (WBS)

Module 5 : Management de l'Échéancier du Projet

Ce module se concentre sur la gestion de l'achèvement du projet dans le temps imparti. Il comprend:

- Planification de la Gestion de l'Échéancier
- Définition des Activités
- Organisation des Activités en Séquence
- Estimation de la Durée des Activités
- Élaboration de l'Échéancier

Module 6 : Management des Coûts du Projet

Ce module couvre les processus pour planifier, estimer, budgétiser les coûts nécessaires pour l'achèvement du projet dans les limites du budget approuvé. Les processus clés sont:

- Planification de la Gestion des Coûts
- Estimation des Coûts des ressources nécessaires
- Détermination du Budget.



THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

Module 7 : Management de la Qualité du Projet

Ce module enseigne la prise en compte de la politique qualité de l'organisation. Il inclut:

- Planification de la Gestion de la Qualité,
- Gestion de la Qualité
- Les outils de la qualité

Module 8 : Management des Ressources du Projet

Ce module traite de l'identification, de l'obtention et de la gestion des ressources (humaines et matérielles) requises. Il inclut:

- Planification du Management des Ressources
- Estimation des Ressources Nécessaires aux Activités,
- Obtention des Ressources
- Développement de l'Équipe
- Gestion de l'Équipe

Module 9 : Management des Communications du Projet

Ce module assure que les informations du projet sont planifiées, collectées, créées, distribuées, conservées et gérées de manière appropriée et en temps utile. Il abordera:

- Planification de la Gestion des Communications
- Gestion des Communications

Module 10 : Management des Risques

Ce module traite de l'incertitude sur le projet

- Identification des Risques,
- Analyse Qualitative
- Analyse Quantitative
- Planification des Réponses aux Risques
-

Module 11 : Management des Approvisionnements du Projet

Ce module aborde la gestion des acquisitions, des commandes, des contrats et des fournisseurs:

- Planification de la Gestion des Approvisionnements
- Conduite des Approvisionnements

Module 12 : Atelier pratique sur MS Project

Ce module est un atelier pratique qui aborde la **Planification et l'exécution des projets et programme avec Ms Project**.

POUR QUI ?

Directeurs & Coordonnateurs de projets, Chefs de projets, chefs des opérations, experts en Suivi-Évaluation, chargés d'études, chargé de programmes, cadres de projets et de ministères souhaitant acquérir un haut niveau de compétence du cycle projet suivant les normes Project Management Institute (PMI®). Connaissance de l'environnement Ms Office et bonnes bases pratiques en gestion de projet souhaitées

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

A l'issue de cette formation, les participants auront acquis l'ensemble des connaissances nécessaires à la conduite de projets (Prédictif, adaptatif ou Agile et Hybrique) et seront capable de:

- Diriger des équipes transverses afin de livrer des projets tout en respectant les contraintes de délais, de budget ...
- Améliorer continuellement les compétences et performances dans la conduite des projets de changement et de développement
- Acquérir les compétences en vue d'éviter l'échec des projets et programmes de développement.