



GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES

Maitriser MS Project pour Planifier, Exécuter, Suivre et Performer son projet – Applications pratiques

FRGP42

PARIS

2 SEMAINES

OPTION 1 : 4 900 € ⁽¹⁾ / OPTION 2 : 6 160 € ⁽²⁾

du 09/11/2026 au 20/11/2026

Concernant les coûts :

(1) : L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

(2) : L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

PARIS • DUBAÏ • MONTRÉAL • CASABLANCA • DAKAR • JEDDAH

Maitriser MS Project pour Planifier, Exécuter, Suivre et Performer son projet – Applications pratiques

OBJECTIFS

- Amener les participants à :
- Utiliser MS PROJECT pour gérer de manière optimale leur projet et programme.
- Devenir utilisateur de niveau avancé de MS PROJECT.
- Maîtriser les fondamentaux du management de projet.
- Savoir gérer les activités, les ressources, les coûts.
- Savoir élaborer des états et des tableaux de bord.

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

1^{er} module – Fondamentaux du management de projet

- Cadre du management de projet, les processus de management de projet

2^e module – Initialisation du projet

- Préparation de l'environnement
- Initialisation et personnalisation du projet

3^e module – Planification du projet

- Définition et gestion des tâches
- Définition et gestion des ressources

4^e module – Exécution du projet

- Réalisation des tâches
- Optimisation des ressources
- Optimisation des coûts

5^e module – Suivi, contrôle et maîtrise du projet

- Suivi des tâches, des ressources, des coûts

6^e module – Personnalisation des tables, filtres, groupes et champs

- Rapports et tableaux de bord personnalisés

7^e module – Travail sur plusieurs projets et partage des ressources

- Organisation du modèle global

8^e module – Utilisation des macros et VBA pour Project

- Fondamentaux de PROJECT SERVER / PROJECT ONLINE

POUR QUI ?

Chefs de projets, chefs des opérations, experts en suivi-évaluation, chargés d'études, cadres de projets et de ministères souhaitant acquérir un haut niveau de compétence dans l'utilisation de MS PROJECT.
Connaissance de l'environnement MICROSOFT et expérience en planification souhaitées.