



GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES

Maitriser MS Project pour Planifier, Exécuter, Suivre et Performer son projet – Applications pratiques

FRGP42

PARIS

2 SEMAINES

OPTION 1 : 4 900 € ⁽¹⁾ / OPTION 2 : 6 160 € ⁽²⁾

du 09/11/2026 au 20/11/2026

Concernant les coûts :

(1) : L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

(2) : L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

CIFOPE
EXPERTISE ET FORMATION

www.cifope.fr

PARIS • DUBAÏ • MONTRÉAL • CASABLANCA • DAKAR • JEDDAH

Maitriser MS Project pour Planifier, Exécuter, Suivre et Performer son projet – Applications pratiques

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux du management de projet.
- Utiliser Ms Project pour gérer de manière optimale les projets et programmes.
- Devenir utilisateur de niveau avancé de Ms Project.
- Savoir gérer les activités, les ressources, les coûts.
- Savoir élaborer des états et des tableaux de bord personnalisés.

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

MODULE 1 : FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

Ce module introductif pose les bases théoriques du management de projet, essentielles avant d'aborder l'outil Ms Project. Il couvrira:

- Cadre général du management de projet
- Processus clés

MODULE 1 : INITIALISATION DU PROJET

Ce module se concentre sur les premières étapes pratiques dans Ms Project. Les participants apprendront:

- Préparation de l'environnement du logiciel
- Initialisation et la personnalisation des paramètres du projet.

MODULE 3 : PLANIFICATION DU PROJET

Au cœur de la gestion de projet, ce module détaille les techniques de planification. Il abordera:

- définition et la gestion des tâches
- définition et la gestion des ressources nécessaire à la réalisation des activités.

MODULE 4 : EXÉCUTION DU PROJET

Ce module traite de la phase de mise en œuvre. Les participants apprendront comment suivre:

- Réalisation des tâches,
- Optimisation des ressources (allocation, nivellement)
- Optimisation des coûts (suivi budgétaire, gestion des dépenses) au sein de Ms Project.

MODULE 5 : SUIVI, CONTRÔLE ET MAÎTRISE DU PROJET

Crucial pour la réussite du projet, ce module est dédié au suivi. Il se concentre:

- Suivi des tâches
- Suivi des ressources (utilisation, charge de travail)
- Suivi des coûts (dépenses réelles vs. Prévue) pour assurer que le projet reste sur la bonne voie.

MODULE 6 : PERSONNALISATION DES TABLES, FILTRES, GROUPES, ET CHAMPS, RAPPORTS ET TABLEAUX DE BORD PERSONNALISÉS

Ce module permet aux utilisateurs d'adapter Ms Project à leurs besoins spécifiques. Il couvrira:

- Personnalisation des tables, des filtres, des groupes et des champs pour une visualisation optimisée des données
- Elaboration de rapports et de tableaux de bord personnalisés pour une communication efficace de l'avancement du projet.

MODULE 7 : TRAVAIL SUR PLUSIEURS PROJETS ET PARTAGE DES RESSOURCES, ORGANISATION DU MODÈLE GLOBAL

Pour les environnements complexes, ce module est essentiel. Il enseignera:

- Gérer le travail sur plusieurs projets simultanément,
- Partager les ressources entre différents projets,
- Organisation du modèle global de Ms Project pour une cohérence, une efficacité et une efficience accrues.

THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

MODULE 8 : UTILISATION DES MACROS ET VBA POUR PROJECT, FONDAMENTAUX DE PROJECT SERVER / PROJECT ONLINE

Ce module avancé explore les possibilités d'automatisation et d'intégration. Les participants apprendront:

- Utilisation des macros et de VBA (Visual Basic for Applications) pour Project pour automatiser des tâches répétitives.
- Fondamentaux de Project Server et Project Online, offrant un aperçu des solutions de gestion de portefeuille de projets d'entreprise

POUR QUI ?

Cette formation s'adresse spécifiquement à un public professionnel souhaitant acquérir un haut niveau de compétence dans le cycle de vie du projet, avec un accent particulier sur les phases de l'exécution, du suivi-maîtrise :

- Directeurs & Coordonnateurs de projets
- Chefs de projets
- Chefs des opérations
- Experts en Suivi-Évaluation
- Chargés d'études et Chargés de programmes
- Cadres de projets et de ministères

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

A l'issue de cette formation, les participants auront acquis l'ensemble des connaissances nécessaires à la l'initialisation du logiciel, la planification opérationnelle, l'exécution et le suivi.

- Planification : définir des tâches, des jalons, et établir un calendrier de projet réaliste.
- Gestion des Ressources : Affecter, optimiser et auditer l'utilisation des ressources humaines et matérielles.
- Suivi et Pilotage : Mettre à jour le projet, comparer la planification initiale au réalisé, et gérer les coûts.
- Reporting : Concevoir des indicateurs de performance et des rapports visuels