



**SECRETARIAT  
ARCHIVAGE - LOGISTIQUE**

# **Méthodes pratiques de gestion informatisée des achats et des stocks (TOMSTOCK)**

**FRLS02**

**PARIS**

**1 SEMAINE**

**OPTION 1 : 3 400€<sup>(1)</sup> / OPTION 2 : 4 030 €<sup>(2)</sup>**

**du 02/11/2026 au 06/11/2026**

**Concernant les coûts :**

(1) : L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

(2) : L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

**CIFOPE**  
EXPERTISE ET FORMATION

## Méthodes pratiques de gestion informatisée des achats et des stocks (TOMSTOCK)

### OBJECTIFS

- Identifier les risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires.
- Contribuer à la réduction du coût du stock.
- Déterminer le stock de sécurité en fonction du taux de service à obtenir.
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks.

### THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

#### 1<sup>er</sup> module

- Les enjeux de la gestion de stock

#### 2<sup>e</sup> module

- Les stratégies de gestion économique des stocks

#### 3<sup>e</sup> module

- Les paramètres de gestion des stocks

#### 4<sup>e</sup> module

- L'analyse des stocks

#### 5<sup>e</sup> module

- Les méthodes d'approvisionnement

#### 6<sup>e</sup> module

- L'optimisation des stocks

### POUR QUI ?

Gestionnaire de stocks, approvisionneur, logisticien ayant en charge la gestion des stocks, acheteur, distributeur responsables de l'approvisionnement.

