



**RESSOURCES HUMAINES  
FORMATION**

# **Gestion informatisée des ressources humaines : TOMPAIE et TOMGRH**

**FRRH21**

**PARIS**

**1 SEMAINE**

**OPTION 1 : 3 400 € <sup>(1)</sup> / OPTION 2 : 4 030 € <sup>(2)</sup>**

**du 05/10/2026 au 09/10/2026**

**Concernant les coûts :**

**(1) :** L'option 1 comprend les frais pédagogiques et les frais annexes, la fourniture d'un kit pédagogique incluant un ordinateur portable et/ou une tablette numérique, la pause-café, la participation aux frais de déjeuner, les activités culturelles et touristiques, les déplacements en région parisienne et les services organisation et logistique de l'équipe CIFOPE.

**(2) :** L'option 2 comprend, en plus de tous les éléments de l'option 1, l'hébergement et le petit déjeuner pendant toute la durée de la formation (7, 14 ou 21 nuits maximum). Les repas du soir et autres dépenses personnelles nécessaires ne sont pas pris en compte.

**CIFOPE**  
EXPERTISE ET FORMATION

## Gestion informatisée des ressources humaines : TOMPAIE et TOMGRH

### OBJECTIFS

- Pour l'ensemble des personnes intervenant dans le processus de la paie, connaître le fonctionnement d'un système intégré de gestion de la paie.
- Spécifiquement, dans le cadre d'une utilisation actuelle ou future, approfondir et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du système TOM<sup>2</sup>PAIE dans tous ses aspects : paramétrage, saisie du personnel, gestion des événements, préparation et sortie des outputs de paie (bulletins, états, déclarations).

### THÈME ET MODULES PÉDAGOGIQUES

#### 1<sup>er</sup> module – Composantes de la paie

- Adaptation du système aux règles de calcul de la paie applicables à l'organisation

#### 2<sup>e</sup> module – Paramètres standards

- Codifications d'ordre général ou liées aux salariés (établissement, état civil)
- Philosophie et fonctionnalités résumées

#### 3<sup>e</sup> module – Prise en main du système

- Interface
- Saisie
- Mise à jour
- Éditions

#### 4<sup>e</sup> module – Gestion des salariés

- Saisie ou mise à jour
- Sortie d'outputs liés aux salariés (attestations d'emploi)

#### 5<sup>e</sup> module – Préparation de la paie

- Traitements spécifiques à la période
- Sortie des bulletins

#### 6<sup>e</sup> module – Édition des outputs de paie

- États de paie
- Déclarations sociales et fiscales
- Tableau de bord

#### 7<sup>e</sup> module – Gestion des événements influençant la paie

- Gestion des congés
- Gestion des prêts

#### 8<sup>e</sup> module – Solutions TOM@TE

- TOM<sup>2</sup>GRH – gestion des ressources humaines
- TOM<sup>2</sup>PRO – gestion financière

### POUR QUI ?

Cadres (opérationnels et fonctionnels) responsables d'organisations publiques et privées, chefs de projets impliqués dans le pilotage des RH et le développement des compétences individuelles et collectives dans leur entité, responsables de formation, cadres d'encadrement et hauts responsables.

